

WIE / WAS SOLL ICH SCHREIBEN

- Machen Sie sich nicht zu viel Sorgen, Sie könnten nicht schreiben!!
- Halten Sie sich immer im Hinterkopf, dass es für den Leser interessant, spannend, lustig, nachdenklich sein soll.
- Ihre Überschrift soll zum Lesen einladen - NICHT davon abhalten, Ihren Beitrag zu lesen
- Verwenden Sie NICHT: Und wieder, Wie jedes Jahr, Am 20. Juni um 19 Uhr sind wir, ...
- Es gibt viele Stilformen, NUTZEN Sie diese oder vielleicht einmal nur mit Fotos probieren ??!

Anregungen: Erlebniserzählung, Interview, Kindermund, Gedicht, Initialien, Wortmix, Tagebucheintrag, Brief, Beipackzettel, Anleitung, Annonce ,....

Seien Sie mutig ANDERS / INTERESSANT zu schreiben!

VIEL ERFOLG & SPASS !!!

WIE BAUE ICH EINE ZEITUNG??



SCHNELLANLEITUNG

Fotos

- Vorlage für 1, 2 oder 3 Spalten herunterladen
<http://pfarreleben.graz-seckau.at>
- Vorlage mit folgenden Informationen füllen:
 - Überschrift
 - Beruf des Autors/Autorin
 - Name des Autors/Autorin
 - Ihrem Text
- Ein Mail vorbereiten an pfarreleben@gmail.com und folgende Inhalte mit dem Mail schicken:
 - Nennen Sie uns, wer welches Foto gemacht hat
 - sollten Bitten/Wünsche an die Redaktion sein
 - Ihren Text
 - Alle Bilder als Dateien angehängt (Attachement)



Foto: David Niederhammer

Wir gehen davon aus, dass die Verwendung der uns geschickten Fotos von den abgelichteten Personen erlaubt wurde und wird.

Der Urheber, also derjenige der das Foto gemacht hat, wird angeführt.

Fotos nicht in die Vorlage einfügen, sondern separat schicken.

Vorlage



Mail schicken

Urheber - Nutzungsrecht



Ulf macht ein Foto von Dieter



Damit Karli das Foto verwenden darf, braucht er die Erlaubnis von:



Nur Text in der Vorlage



Bild in der Vorlage

Tabelle in der Vorlage

Verschiedene Schriftstile